

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página 1 de 17	

CME N°  
Solicitud:

**CONSEJO DE LA MICROEMPRESA  
GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE JUJUY  
OPERATORIA PROVINCIAL DE CRÉDITO  
LEY PROV. N° 4513/90 Y MODIF.  
“PROMOCIÓN DE LA MICROEMPRESA”**

CME N°  
Expediente:



**FORMULARIO SOLICITUD DE PRÉSTAMOS  
PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS**

OPERATORIA ESPECIAL PARA LÍNEAS INTERURBANAS EN ZONAS DESFAVORABLES

OPERATORIA ESPECIAL REMISSES PREMIUMM

OPERATORIA ESPECIAL TAXIS

TITULAR/ES:

PROYECTO:

LOCALIDAD:  DPTO.:

E-MAIL:  TELÉFONOS:

TASA DE INTERÉS:

AMORT. CRÉDI \$

PLAZO (meses) TOTAL GRACIA

-----  
Firma solicitante

Recibido

**APROBADA – RECHAZADA**

Reunión N° \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página 2 de 17	

## SOLICITUD DE CREDITO

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA IDEA-PROYECTO

1.1 Indique si su emprendimiento es:

Nuevo

Existente

### 2. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

UBICACIÓN:

Calle: \_\_\_\_\_

Barrio: \_\_\_\_\_

Localidad o Paraje: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Provincia: **Jujuy.-**

### 3. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO A ADQUIRIR

#### 3.1 MARCA Y MODELO:

.....

#### 3.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Marque con una cruz la característica que posee):

3.2.1: Dirección asistida

3.2.5 OTRAS (DETALLE).....

3.2.2: airbags

3.2.3: Frenos ABS

3.2.3: Aire acondicionado

3.2.4: Baúl

### 2. TIPO O FORMA EN QUE FINANCIARÁ LA COMPRA DEL AUTOMÓVIL

4.1. INVERSION TOTAL:

\$	
\$	

(1 + 2 + 3)

<b>100,00 %</b>
%

FINANCIACION C.M.E<sup>1</sup>: (1)

FINANCIACION PROPIA: (2)

\$.....

..... %

FINANCIACION TERCEROS: (3)

\$.....

..... %

DESCRIPCION DE FINANC. PROPIA/: .....

<sup>1</sup> T. en Zonas Desfavorables hasta el 70% del valor del vehículo  
Remises Premium hasta el 80% del valor del vehículo 0km.  
Taxis hasta el 50% del valor del vehículo 0km.

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página 3 de 17	

.....  
DESCRIPCION DE FINANC. DE TERCEROS: .....  
.....  
.....  
.....

4.2 MANO DE OBRA DIRECTA (cantidad)    **\*Adjuntar Formulario AFIP 931 SUSS**

Mano de obra directa	Actual	A incorporar	TOTALES
<b>Emprendedor</b>			
<b>Mano de obra familiar</b>			
<b>Empleados *</b>			
<b>TOTALES</b>			

**5. GARANTIAS OFRECIDAS**

Garantía Personal     Aval de Tercero/s     Prenda     Hipoteca

Cesión de Subsidios SITAC  y Cesión Abonos Docentes

INDIVIDUALICE: .....

.....

.....

**6. FUNDAMENTOS DEL PROYECTO**

6.1. DESCRIPCION DETALLADA DEL PROYECTO. QUÉ VA A HACER, COMO LO VA A HACER Y OBJETIVOS (incluya: inversiones, tecnología, recorridos, días y horarios, mano de obra, etc.)

6.2 DESCRIBA EL CICLO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

6.3. a) ¿CUÁL ES SU EXPERIENCIA EN RELACION A LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO?

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página 4 de 17	

b) SOBRE GESTION EMPRESARIA (Contabilidad, Costos, Manejo de Personal, Administración, Organización, Dirección, Comercialización, etc.)

**7. MERCADO OBJETIVO**

a) ¿A qué grupo de consumidores apunta su servicio? Definirlos

**COMPETENCIA**

a) ¿Quiénes desarrollan la misma actividad que Ud.? Nombrarlos.

b) ¿Dónde están? Ubicarlos.

c) ¿Qué precios cobra su competencia? (Valores en \$)

d) ¿Qué características hacen que su servicio se diferencie de los existentes en el mercado?

**INFORMACION COMPLEMENTARIA**

¿Cuáles son las fortalezas (propias) que considera Ud. que posee para lograr el éxito de su negocio?

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página <b>5</b> de <b>17</b>	

¿Cuáles son las oportunidades (externas) que considera Ud. podrá aprovechar para lograr el éxito de su Negocio?

¿Cuáles son las debilidades (propias) que debe mejorar o superar para afrontar su negocio.

¿Cuáles son las amenazas (externas) más significativas que deberá enfrentar en el desarrollo de su negocio?

Destaque cualquier otra información relevante que crea conveniente mencionar

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página 6 de 17	

**11. DECLARACION JURADA DE IDENTIFICACIÓN DEL / LOS TITULARES**

11.1. DATOS PERSONALES DEL TITULAR DEL CREDITO

Apellido y Nombres: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_\_  
Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ Teléfono alternativo \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_  
Estado Civil: \_\_\_\_\_  
Tipo y N° de Documento: \_\_\_\_\_  
Nacionalidad: *(debe ser argentino)* \_\_\_\_\_  
Estudios Realizados: \_\_\_\_\_

11.2. EN CASO DE SER CASADO DETALLE DATOS DEL CÓNYUGE (Sólo Personas Físicas)

Apellido y Nombres: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Tipo y N° de Documento: \_\_\_\_\_  
Nacionalidad: \_\_\_\_\_

11.3. ¿CUÁLES HAN SIDO SUS PRINCIPALES OCUPACIONES ANTERIORES?

\_\_\_\_\_

11.4. EN CASO DE QUE EXISTA MÁS DE UN TITULAR, INDICAR BAJO QUÉ FORMA JURÍDICA ESTÁN AGRUPADOS.

Sociedad de Hecho o Irregular                       Sociedad de Personas                       Cooperativa  
 Sociedad Anónima                       Sociedad de Responsabilidad Limitada  
 Otras formas de asociación (especificar) \_\_\_\_\_

¿Ya están trabajando juntos?  NO ;  SI: \_\_\_\_\_

11.5-¿HA TENIDO O TIENE RELACIÓN CON ALGUNA INSTITUCIÓN BANCARIA?, ¿CON CUÁL?

NO ;  SI: \_\_\_\_\_

11.6¿TIENE ACTUALMENTE DEUDA CON ALGUNA INSTITUCIÓN BANCARIA?

NO ;  SI:¿CON CUAL?: MONTO ADEUDADO: \$ \_\_\_\_\_

11.7-¿TIENE O TUVO CRÉDITO DEL CONSEJO DE LA MICROEMPRESA?

NO ;                       SI:  CANCELADO  ADEUDA                       AL DIA

(Adjuntar informe del B.A.S. o entidad prestadora del crédito)

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página 7 de 17	

11.8 ¿TIENE O TUVO DEUDA CON EL CONSEJO FEDERAL DE INVERSIONES (C.F.I.)?

NO ;            SI:   CANCELADO   ADEUDA    AL DIA

11.9 ¿TIENE O TUVO DEUDA CON ALGUNA INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA.?

NO ;            SI:   CANCELADO   ADEUDA    AL DIA

11.10 DEUDAS FISCALES: IMPOSITIVAS \$ \_\_\_\_\_ PREVISIONALES \$ \_\_\_\_\_

11.11 C.U.I.L. N° \_\_\_\_\_ (Adjuntar comprobantes)

C.U.I.T.N°: \_\_\_\_\_ CONDICION \_\_\_\_\_ (Adjuntar comprobantes)

ING. BRUTOS N°: \_\_\_\_\_ (Adjuntar comprobantes)

HABILITACION MUNICIPAL N°: \_\_\_\_\_ (Adjuntar comprobantes)

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL TITULAR

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL CÓNYUGE  
(Si corresponde, sólo para Personas Físicas)

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página 8 de 17	

**MANIFESTACIÓN DE SOLVENCIA PATRIMONIAL BAJO DECLARACIÓN JURADA**

Bajo fe de juramento de decir verdad, respondo con las responsabilidades a que hubiere lugar, a la manifestación Patrimonial que consta en el ANEXO 1 de la presente, comprensiva de la totalidad de bienes, disponibilidades, participaciones, deudas y gravámenes del suscripto y su cónyuge, a saber:

NOMBRE Y APELLIDO: \_\_\_\_\_

DOMICILIO REAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO CONSTITUIDO: \_\_\_\_\_

TIPO Y NÚMERO DE DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y APELLLIDO DEL CÓNYUGE: \_\_\_\_\_

DOMICILIO REAL: \_\_\_\_\_

TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

SE ENCUENTRA SEPARADO? \_\_\_\_\_ JUDICIAL \_\_\_\_\_ DE HECHO \_\_\_\_\_ DESDE \_\_\_\_\_

San Salvador de Jujuy,                    de                    de 2012-

.....  
FIRMA DEL TITULAR

.....  
FIRMA DEL CÓNYUGE  
(si corresponde)

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página 9 de 17	

**MANIFESTACIÓN DE SOLVENCIA PATRIMONIAL BAJO DECLARACIÓN JURADA  
ANEXO 1**

I. ACTIVO: Bienes, Disponibilidades y Participación

**A. Bienes Inmuebles -**

<u>RUBRO</u>	<u>VALOR ACTUAL</u>
1	\$
2	\$

**Bienes muebles.-**

1.	\$
2.	\$.
3.	\$.

**B. Disponibilidades**

1.	\$
2.	\$
3.	\$

**C. Participación en Empresas**

1.	\$
2.	\$
3.	\$

**D. Otros Bienes y Créditos a cobrar**

1.	\$
2.	\$
3.	\$

**I-TOTAL DEL ACTIVO (A + B + C + D)**

\$

II. PASIVO: Deudas y Gravámenes

**Deudas Comerciales**

1.	\$
2.	\$
3.	\$

**A. Deudas Fiscales, Previsionales y Laborales**

1.	\$
2.	\$
3.	\$

**B. Otras Deudas**

1.	\$
2.	\$
3.	\$

**II-TOTAL DEL PASIVO (A + B + C)**

**III- PATRIMONIO NETO= (I – II)**

Firma del Solicitante

Firma del Cónyuge

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página <b>10</b> de <b>17</b>	

**ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS  
ANEXO 2**

<u>RUBRO</u>	<u>MENSUAL</u>	<u>ANUAL</u>
<b>I. INGRESOS:</b>		
<b>A. Honorarios -</b>		
	\$	
<b>B. Sueldo</b>		
	\$	
<b>C. Ventas</b>		
	\$	
<b>D. Rentas (alquileres, retiros particulares, dividendos, etc.)</b>		
	\$	
<b>E. Otros</b>		
	\$	
<b>I.- TOTAL DE INGRESOS (A + B + C + D + E)</b>	\$	
<b>II. EGRESOS</b>		
<b>A. Alquileres (casa, habitación y/o negocio)</b>		
	\$	
<b>B. Gastos Operativos del Negocio</b>		
	\$	
<b>C. Gastos Propios o Personales/Familiares</b>		
	\$	
<b>D. Pago Deudas de Negocio</b>		
	\$	
<b>E. Pago Deudas Personales o Familiares</b>		
	\$	
<b>F. Otros</b>		
	\$	
<b>II - TOTAL DE EGRESOS (A + B + C + D + E + F)</b>	\$ .....	
<b>III- DIFERENCIA (Ingresos – Egresos = (I – II))</b>	\$ .....	

.....  
Firma del Solicitante

Fecha: / /2012

.....  
Firma del Cónyuge

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página 11 de 17	

MANIFESTACIÓN DE SOLVENCIA PATRIMONIAL ANEXO I - GUÍA PARA SU LLENADO

Las siguientes aclaraciones están referidas a las letras y rubros que, en forma similar figuran en el texto de la DECLARACIÓN JURADA,

**ACTIVO :**

**A) BIENES:**

**INMUEBLES:** Comprende todo tipo de bienes raíces (casa habitación, terreno baldíos, fincas – urbanas y suburbanas o rurales)- o sean de pleno dominio, o en condominio (en este caso indicar %), o en propiedad horizontal (en este caso indicar también el coeficiente sobre los bienes comunes).

**MUEBLES:** Comprende todo tipo de bienes susceptibles de adquirir valor, factibles de ser gravados en prenda, afectados a la actividad, tales como rodados, Maquinarias, equipos, instalaciones, etc.

**B) DISPONIBILIDADES:** Comprende tanto las tenencias de efectivo como la titularidad de depósitos en Entidades bancarias o financieras o la propiedad de títulos valores o acciones, etc.

**C) PARTICIPACION EN EMPRESAS:** Comprende toda participación en sociedades, compañías, comercios, empresas de cualquier tipo, etc. (indicar %).

**D) OTROS BIENES:** Comprende todo tipo de bienes susceptibles de valor que no hubieren sido declarado bajo los rubros anteriores, tales como semovientes, objetos de arte, joyas, etc. indicar también a su respecto el número de patente, matrícula, dominio o la forma de Registro correspondiente según la naturaleza del bien.

**PASIVO:**

**A) DEUDAS COMERCIALES:** Comprende todas las deudas que surgen del giro normal de los negocios (Proveedores, Acreedores Varios, etc.)

**B) DEUDAS FISCALES, PREVISIONALES Y LABORALES:** Comprende las deudas por tributos nacionales, provinciales y municipales, de la seguridad social y con empleados (actuales o anteriores).

**C) OTRAS DEUDAS:** Comprende todo tipo de deuda (bancaria, etc.) pendientes a la fecha de manifestación y todo tipo de gravámenes, Prenda o Hipoteca que según el caso garantice deudas pendientes, propias o de terceros, sobre algunos de los bienes declarados en los rubros anteriores. (Indicar cual).

ESTADO DE INGRESOS Y EGRESOS – ANEXO II- GUÍA PARA SU LLENADO

**INGRESOS:** Incluye la totalidad de los ingresos por diversos conceptos que recibe el solicitante.

**EGRESOS:**

**Alquileres:** Si es locador especificar qué tipo de arrendamiento abona.

**Gastos Operativos:** Son los egresos relacionados con el funcionamiento de un negocio o empresa.

**Gastos propios:** Son todos los tipos de egresos personales o particulares.

**Pago deudas:** Cancelaciones de pasivos o deudas en general.

**Otros:** erogaciones por cualesquier otro tipo de conceptos no incluidos en los anteriores

**EN CASO DE SER CASADO/A, EL CÓNYUGE DEBE TAMBIEN RUBRICAR LA MANIFESTACIÓN JURADA.-**

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página 12 de 17	

## REQUISITOS A PRESENTAR PARA TRAMITAR EL CRÉDITO

### 1. Presentación de solicitud

#### 1.1 Requisitos de admisión

- 1- OE “Transporte en Zonas Desfavorables”, deberá presentar Formulario Solicitud OE- STP -03 de crédito con toda la información requerida, más Habilitación de Dirección Provincial de Transporte como Línea interurbana y libre deuda emitido por el mismo organismo.
- 2- En la OE “Remisses Premium”, deberá presentar Formulario Solicitud OE-STP -03 de crédito con toda la información requerida, más Autorización de la Dirección Provincial de Transporte, Inscripción y Aval de la Secretaría de Turismo de la Provincia y copia de la Licencia de conducir.
- 3- En la OE “Taxis”, deberá presentar Formulario Solicitud OE-STP -03 de crédito con toda la información requerida, más Autorización de la Dirección Provincial de Transporte, Copia de licencia emitida por la Municipalidad local y Licencia de conducir.

**Para todas las líneas de transporte, además se presentará la planilla “ANEXO FORMULARIO OE-STP-01” firmada por el Solicitante y el personal del Consejo habilitado.**

- 1.2 Todas las hojas deben estar firmadas por el Titular de la Solicitud.

#### 1.3 Procedimiento

Cuando la documentación esté completa, la solicitud será tratada en la próxima reunión de Directorio, en caso de ser Aprobada se resolverá el otorgamiento del Crédito. El Directorio del Consejo tiene la facultad de requerir información adicional al solicitante y así como resolver la denegación del crédito.

Luego, el expediente será enviado al Banco de Acción Social para que se efectúe el Análisis de la Garantía Ofrecida. Una vez superada esta instancia favorablemente, se procederá a la firma del contrato de mutuo con el solicitante.

**Para el cobro de créditos de montos superiores a \$ 50.000,00, los solicitantes deben poseer cuenta bancaria de Cuenta Corriente o Caja de Ahorro, debiendo adjuntar declaración con el número de la misma y CBU, ya que la liquidación se hará con cheque cruzado.**

### 2. Documentación a presentar

#### **2.1 Proyectos Unipersonales**

##### ▪ **Documentación Personal:**

- Original y fotocopia de DNI 1° y 2° hoja, con domicilio actualizado.
- Certificado de residencia y convivencia (original).
- Planilla prontuarial.
- Constancia de CUIL o CUIT.
- Original y copia de Acta de Matrimonio, Sentencia de Divorcio o Certificado de Defunción (según corresponda).
- Informe expedido por Mesa de Entrada del Poder Judicial que no registra Concurso o Quiebra. (Solicitar en Planta Baja de Tribunales)
- Original y fotocopia de algún servicio a nombre del titular.
- Manifestación de Solvencia Patrimonial y Estado de Ingresos y Egresos (Anexos I y II).

#### **En caso de ampliación o reconversión de un emprendimiento**

- Fotocopia y original de Habilitación Municipal, Licencia o Permiso Provisorio.
- Constancia de Inscripción en AFIP + comprobantes de pagos de los últimos 6 meses de los tributos en los cuales se encuentra inscripto (IVA, Ganancias, GMP, Bienes Personales ó Monotributo y Autónomo y/o F 931).
- Constancia de Inscripción en D.P.R (Dirección Provincial de Rentas) + Constancia de Regularización Fiscal + fotocopias de las 6 últimas declaraciones juradas de ingresos brutos.

#### **En caso de Reactivación de un emprendimiento**

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página <b>13</b> de <b>17</b>	

1. Presentación de nota con una breve descripción de los motivos del cese de actividades y las bajas correspondientes en los impuestos nacionales y provinciales.

## 2.2 Proyectos presentados por Sociedades

REQUISITOS	SOCIEDADES REGULARES	SOCIEDADES IRREGULARES Y DE HECHO
<input type="checkbox"/> Personería Jurídica, en el caso de Entidades Civiles. Trámite en RPC	X	
<input type="checkbox"/> Copia de Estatutos y/o Contrato Social inscrita en el Registro Público de Comercio	X	
<input type="checkbox"/> Contrato Social (Si es que tiene)		X
<input type="checkbox"/> Balance del último ejercicio cerrado, firmado por Contador Público, Certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas.	X	X
<input type="checkbox"/> Manifestación de Solvencia Patrimonial y Estado de Ingresos y Egresos de los Socios (Anexos I y II del formulario).		X
<input type="checkbox"/> Comprobante de pago de aportes y contribuciones correspondiente a los 6 últimos meses, en caso que se trate de una ampliación o reconversión (se encuentra en actividad).	X	X
<input type="checkbox"/> Fotocopia y original de Habilitación Municipal, Licencia o permiso provisorio en caso de tratarse de ampliación	X	X
<input type="checkbox"/> Documentación Personal del Representante Legal, Administrador y/o Socio Gerente (Fotocopia de DNI y Certificado de Residencia)	X	X
<input type="checkbox"/> Constancia de Inscripción en AFIP + comprobantes de pagos de los últimos 6 meses de los tributos en los cuales se encuentra inscripto (IVA, Ganancias, GMP, Bienes Personales o Monotributo y Autónomo y/o F 931).	X	X
<input type="checkbox"/> Constancia de Inscripción en D.P.R (Dirección Provincial de Rentas) + Constancia de Regularización Fiscal + fotocopias de las 6 últimas declaraciones juradas de ingresos brutos.	X	X

## 2.3. Requisitos de garantías

### 2.3.1 - Garantía Hipotecaria Propia o de Tercero

- Original y fotocopia de Escritura Pública del bien ofrecido como garantía.
- Formulario C del bien ofrecido como garantía.
- Planilla dominial o ficha Matrícula del bien ofrecido como garantía.
- Asentimiento conyugal para disposición de bienes, en caso que el inmueble ofrecido como garantía sea propio.
- Consentimiento conyugal para disposición de bienes gananciales.
- Manifestación de conformidad del propietario y su cónyuge, en caso que el bien ofrecido como garantía sea de tercero, y Fotocopia del DNI (1ª y 2ª Hoja) del Titular.

**Recordar:** Los bienes inmuebles ofrecidos, deben estar libres de toda deuda y/o gravamen, y en caso de tratarse de un bien de familia, deberá desafectarse el mismo en el momento de realizarse la constitución de garantía, para lo cual deberá adjuntar nota manifestando tal intención.

### 2.3.2 - Garantía Prendaria

- Para las garantías prendarias se tomarán en cuenta bienes muebles, propios o de terceros.
- Informe de Estado de dominio. Formulario 02
- Original y fotocopia del título del automotor
- Original y fotocopia de la cédula del automotor
- Libre Deuda de Impuestos Municipales sobre el bien objeto de la prenda.
- Manifestación de conformidad conyugal para disposición de bienes ofrecidos como garantía.
- Seguro del automotor.

### 2.3.3 - Avals Personales o de Terceros

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página 14 de 17	

La edad del garante no podrá superar los 60 años para hombres y 55 años para mujer.

- Original y fotocopia de DNI 1° y 2° hoja, con domicilio **actualizado**.
- Certificado de residencia y convivencia
- Constancia de CUIL o CUIT.
- Manifestación de Solvencia Patrimonial y Estado de Ingresos y Egresos (Anexos I y II)

Original y copia de Acta de Matrimonio, Sentencia de Divorcio o Certificado de Defunción según corresponda.

- Conformidad por escrito del avalista.
- Certificado de trabajo en formulario expedido por el BAS, con N° de legajo, Departamento, sello y firma del responsable que emite el mismo.

### **3. Documentación Respaldata de Solvencia Patrimonial y Estado de Ingresos y Egresos (en todos los casos)**

- Cédula parcelaria (Registro Inmobiliario de Jujuy), y/o Informe de Dominio en caso que el titular posea inmueble/s o bien/es mueble/s registrables respectivamente.
- Fotocopia de los últimos 3 últimos Recibos de Sueldos y/o Certificación de Ingresos.

### **4. Información tramitada por el Consejo de la Microempresa (en todos los casos):**

- Informe del Instituto de Informaciones Comerciales de Jujuy.

## **5. DEL PROYECTO**

### **Documentación complementaria a Presentar:**

Deberá adjuntar la documentación que avale todas las condiciones previstas en el proyecto como ser:

1. Facturas Pro forma o Presupuestos de las inversiones a realizar (vehículos a adquirir).
2. Toda otra información que se considere necesario a criterio del evaluador.

### **OBSERVACIONES IMPORTANTES:**

La presentación de la Guía de Formulación de Proyecto y/o su documentación incompletos, producirá la suspensión del tratamiento del mismo hasta tanto la documentación se encuentre en condiciones de ser analizada y evaluada.

En aquellos casos en que el trámite se paralice por un periodo de 30 días corridos por causas atribuibles al solicitante, el Directorio, sin más trámites, dará por desistido el proyecto y procederá a su archivo.

Al presentar la solicitud, el solicitante deberá firmar la totalidad de las hojas que integran la misma.

## **5. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Los Beneficiarios de los créditos de promoción para microemprendimientos deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- o Aplicar estrictamente los fondos obtenidos a los objetos descriptos y comprometidos en el proyecto.
- o Cancelar en término las obligaciones financieras a que se obligan al recibir los beneficios crediticios.
- Durante el Período de Gracia se deben pagar los intereses**, una vez cumplido se paga interés más capital.
- o Aportar toda la información que les sea solicitada por el Directorio del Consejo u otro organismo de control.
- o Comunicar, en el término de 15 días, cualquier modificación de las condiciones y compromisos asumidos en el Acuerdo de préstamo.
- o Cumplir en tiempo y forma con los compromisos asumidos en el Acuerdo, relacionados a la puesta en marcha y mano de obra comprometida.

El Consejo de la Microempresa cuenta con la **Unidad de Seguimiento (UN.SE.MI)**, la que tiene a su cargo la verificación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Acuerdo Convenio que firman con este Consejo en oportunidad de recibir el crédito.

El seguimiento fundamentalmente consiste en controlar que el crédito se invierta en los objetivos puestos de manifiesto en el Proyecto, solicitando en tal sentido la siguiente documentación:

<b>FORMULARIO SOLICITUD</b>		<b>OE-STP-03</b>	<b>Consejo de la Microempresa de Jujuy</b> 
OPERATORIA ESPECIAL PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS			
Fecha de Emisión: 01/10/2012	Versión N° 03	Página <b>15</b> de <b>17</b>	

1-**Inversiones proyectadas** (adquisición de maquinaria, equipos, construcciones civiles, materia prima, insumos etc.): Presentación de documentación respaldatoria de las inversiones realizadas, de acuerdo a las disposiciones establecidas por la AFIP, (facturas A, B o C).

2-**Puesta en marcha**: si bien cuenta con 90 días para el inicio de actividades, contados a partir de la efectivización del crédito, esta Unidad realizará visitas a los 30, 60 y 90 días.

3-**Producción**: Están comprometidos a según lo proyectado, asimismo le informamos que la venta de lo producido y/o prestación de servicios deben ajustarse a las disposiciones establecidas por la AFIP (facturas A, B o C).

4-**Mano de obra**: la presentación de recibos de liquidación de haberes de los empleados, acorde a las leyes laborales vigente. Presentación de certificado de inscripción ante el AFIP como empleador.

5-**Eliminación de líneas de producción, cambio y/o traslado de las instalaciones físicas**: Deben comunicar al Directorio del Consejo fundamentando los motivos, quien podrá o no autorizar tales modificaciones.

#### **6. DEL REGIMEN DE SANCIONES**

El incumplimiento por parte de los beneficiarios de las obligaciones establecidas en la Ley 4513 y modificatorias, el Decreto N° 3524/97 y Resoluciones del Directorio del CME, hará pasible de las sanciones allí establecidas.

Entre otras serán causales de incumplimiento la verificación de las siguientes situaciones:

- Paralización de las actividades del microemprendimiento sin causa justificada (la justificación de la paralización debe hacerse ante el Directorio del Consejo, y ser aceptada por éste).
- Incumplimiento injustificado de los planes de inversión y puesta en marcha establecidos en el Acuerdo.
- Venta o transferencia parcial o total del emprendimiento, sin la autorización previa del Directorio del CME.

**Declaro conocer las Leyes Provinciales N° 4.513, 4.563, 4.985, Decreto Reglamentario N° 3.524/97 y todas las Resoluciones emanadas del Directorio del Consejo de la Microempresa.**

.....  
**Firma del Solicitante**

.....  
**Firma del Cónyuge**  
(si corresponde)

**ANEXO FORMULARIO OE-STP-01 - "PRÉSTAMOS PARA SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS" FLUJOS DE FONDOS DEL PROYECTO**

CONCEPTO	Cant./mes	Precio Unitario o Alícuota	AÑO 0 (último actual)	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTALES
<b>1. INGRESOS POR VENTAS DE SERVICIOS A PRESTAR</b>									
<b>2. EGRESOS OPERATIVOS</b>									
2.1. Remuneraciones									
2.2. Cargas Sociales									
2.3. Monotributo - Categoría "....."									
2.4. Impuesto a los Ingresos Brutos									
2.5. Impuesto al Valor Agregado (IVA) a ingresar									
2.6. Patente vehículo									
2.7. Licencia municipal, tasa desinfección, etc.									
2.8. Seguro automotor									
2.9. Combustible – nafta/gas-oil/GNC									
2.10. Service periódico, lubricantes, filtros, etc.									
2.11. Cubiertas									
2.12. Reparaciones extraordinarias (correa distribución, etc.)									
2.13									
2.14									
2.15									
<b>3. FLUJO NETO DE FONDOS OPERATIVOS (= 1 - 2)</b>									
<b>4. SERVICIOS DEL PRÉSTAMO DEL CME</b>									
4.1. Intereses									
4.2. Amortización Capital									
<b>5. IMPUESTO A LAS GANANCIAS</b>									
<b>6. FLUJO LIBRE DE FONDOS PARA EMPRENDEDOR (=3 - 4)</b>									

DATOS ADICIONALES PARA CÁLCULOS	ANUAL
1. Kms. promedio a recorrer por mes	
2. Rendimiento Kms./lt.	
3. Kms. por service mantenimiento normal	
4. kms./Juego 4 Cubiertas	

.....  
Oficial de Crédito Verificador

.....  
Firma del Solicitante

Fecha
-------

